

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ГОРОДА ОБНИНСКА

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484)39 6-48-57

сайт sh7obninsk-40.gosuslugi.ru; e-mail: obninsk-school7@yandex.ru



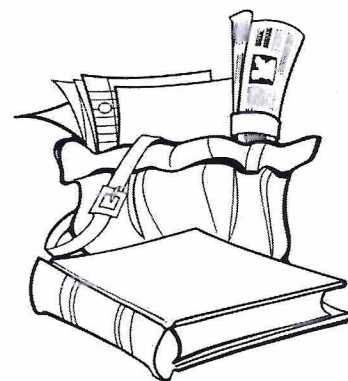
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»

О.О. Светлакова

Приказ № 263-р от 30.08.2024

***План методической
работы
МБОУ «СОШ №7»
на 2024 – 2025 учебный
год***



Обнинск
2024 год

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса. Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

План методической работы школы на 2024 – 2026 учебные годы

Методическая тема на 2024 – 2026 учебные годы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

**«Не в количестве знаний
заключается образование, а в
полном понимании и искусном
применении всего того, что знаешь»
А. Дистервег**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение по теме: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».
2. Продолжить работу по достижению современного качества общего образования:
 - совершенствовать качество обученности выпускников на уровне основного, среднего общего образования;
 - продолжить реализацию системы оценки качества образования через международные, региональные исследования, государственную итоговую аттестацию, добровольное независимое тестирование школьников;
 - совершенствовать школьную систему управления качеством образования по результатам ВСОКО;
 - продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Продолжить работу по информатизации учебного процесса в школе:
 - продолжить внедрение дистанционных технологий обучения в практику работы школы;
 - обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам;
 - совершенствовать работу по ведению электронного журнала.
4. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации.
6. Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению.
7. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни.
8. Обеспечить условия для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования.
9. Совершенствовать диагностики педагогической успешности, процедур самоанализа и прогнозирование результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Школьные методические объединения</i>				
ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей гуманитарного цикла	ШМО учителей математики и информатики	ШМО учителей естественнонаучного цикла	ШМО учителей физкультуры, трудового и художественно - эстетического цикла

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель методического совета – Буренкова С.А., заместитель директора по УВР.

Члены методического совета:

Краснова И.Н., заместитель директора по УВР,

Ланчикова Е.В., заместитель директора по УВР,

Симоненкова Н.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Лобакова И.Д., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики и информатики;

Кузнецова О.А., учитель химии, руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;

Сафонова О.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

Молошникова А.Н., учитель ОБЖ, технологии, руководитель ШМО учителей физкультуры, трудового и художественно - эстетического цикла.

Формы методической работы

коллективные формы:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ✓ педсовет | ✓ открытые уроки |
| ✓ методический совет | ✓ творческие группы |
| ✓ методические объединения | ✓ предметные декады |
| ✓ научное общество учащихся | ✓ творческие отчеты |
| ✓ семинар | ✓ внеклассные мероприятия по предмету |
| ✓ практикум | ✓ экскурсии |
| ✓ практические конференции | ✓ аттестация педагогических кадров |
| ✓ школы передового опыта | ✓ курсовая подготовка учителей |
| ✓ мастер-класс | |

индивидуальные формы:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ✓ самообразование | ✓ анализ планов уроков |
| ✓ разработка творческой темы | |
| ✓ взаимопосещение уроков | |
| ✓ наставничество | |
| ✓ самоанализ | |
| ✓ собеседование | |
| ✓ посещение уроков администрацией | |

Работа над единой методической темой предполагает как теоретическое изучение проблемы через разные формы методического совершенствования педагогов и образовательного процесса, так и практическое внедрение новых курсов, предметов, форм работы с обучающимися, педагогами, родителями, общественностью.

Направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВСОКО администрацией школы запланировано посещение уроков.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А	<i>1. Работа методического совета</i>	Заседание 1.	Обсудить план работы методического совета по основным направлениям деятельности.	зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Решение методического совета
В	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.	Рассмотреть рабочие программы.		
Г		3. Рассмотрение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.			
У		4. Рассмотрение плана работы методических объединений.			
С		5. Утверждение плана проведения предметных недель.			
Т		6. Организация наставничества.			
		7. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.			
	<i>2. Работа с председателями ШМО</i>	1. Рассмотрение планов работы ШМО на новый учебный год.	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы	зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Планы работы ШМО
	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>	2. Городская августовская педагогическая конференция.			
	<i>3. Работа с молодыми специалистами</i>	1. Организация наставничества.	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР Буренкова С.А.	собеседование
	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей, дневников обучающихся).			

<p>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>	<p>1. Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации кадров в 2024-2025 учебном году. 2. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»</p>	<p>уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>График курсов аттестации</p>
<p>С</p>	<p>1. Работа с председателями ШМО</p>	<p>Совещание. 1. Преемственность в обучении учащихся 5, 10 классов. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне ООО. 2. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО</p>	<p>собеседование</p>
<p>Е</p>	<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., администрация</p>	<p>справка</p>
<p>Н</p>	<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО</p>	<p>Собеседование Планы уроков Наблюдение</p>
<p>Т</p>	<p>4. Работа с учащимися</p>	<p>1. Проведение школьных олимпиад. 2. Работа библиотеки: план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии. 3. Работа ШМО с учащимися высокой учебной мотивацией.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
<p>Я</p>	<p>Поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих</p>	<p>1. Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам. 2. Корректировка планов работы ШМО (ведение раздела «Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
<p>Б</p>	<p>творческих</p>	<p>1. Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам. 2. Корректировка планов работы ШМО (ведение раздела «Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
<p>Р</p>	<p>творческих</p>	<p>1. Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам. 2. Корректировка планов работы ШМО (ведение раздела «Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
<p>Ь</p>	<p>творческих</p>	<p>1. Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам. 2. Корректировка планов работы ШМО (ведение раздела «Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>

О	компетенностей учащихся.						
К	1. Работа методического совета	1. Рассмотрение тематики научно-исследовательских, проектных работ школьников. 2. Мониторинг адаптационного периода. 3. Методическая консультация «Самоанализ учителя как составная аттестации».	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР Краснова И.Н., Буренкова С.А., руководители ШМО	Собеседование семинар		
Т							
Я							
Б	2. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классов часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. 2. Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года».	Обобщение опыта работы. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР Краснова И.Н., Буренкова С.А. зам. директора по ВР Алдошина М.С., руководители ШМО	Собеседование		
Р							
Б	3. Работа с молодыми специалистами	1. Семинар: «Педагогические проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО, учителя-наставники	График посещения уроков		
	4. Работа с учащимися	1. Проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО	Справка		
Н	1. Работа методического совета	Заседание 2. 1. «ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе» 2. Отчет о проведении школьного и муниципального этапа ВсОШ. 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2024»	Оказание методической помощи в работе учителей.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Решение методсовета		
О							
Я	2. Работа с кадрами	Единый методический день (ЕМД) Панорама открытых уроков с использованием метапредметного подхода в обучении.	Выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение новых педагогических идей.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Панорама открытых уроков		
Б							
Р							

Б								Отчет
Д	<p>1. Работа методического совета</p> <p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p>	<p>Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в проектно-исследовательскую деятельность</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А. руководители ШМО</p>	<p>Отчет</p>				
Е								
К								
А								
Б	<p>2. Работа с молодыми специалистами</p> <p>1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>	<p>зам. директора по УВР, учителя-наставники</p>	<p>Собеседование</p>				
Р								
Б								
Я	<p>3. Работа с учащимися</p> <p>1. Подготовка к региональному этапу ВсОШ.</p> <p>4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников</p> <p>1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.</p> <p>Заседание 3. 1.«Инновационные системы контроля знаний и оценки компетентностей обучающихся». 2. Итоги 1 полугодия. 3. Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Участие педагогов в Интернет - конкурсах.</p>	<p>Качество и результативность проведения дополнительных занятий</p> <p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p> <p>Обобщение опыта работы. Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей.</p> <p>Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей.</p> <p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.</p> <p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p> <p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., зам. директора по УВР Краснова И.Н.</p> <p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p> <p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>График занятий</p> <p>График курсов</p> <p>Решение методсовета</p> <p>Справка</p> <p>Собеседование</p>				
Н								
В								
А								
Р	<p>3. Работа с молодыми специалистами</p> <p>1. Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» 2.Посещение уроков и их анализ.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>Собеседование</p>				
Б								

Ф Е В Р А Л Ь	1. <i>Группа методического совета</i>	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов	участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Собеседование
	2. <i>Работа с учащимися</i>	Научно-практическая конференция учащихся «Интерес. Познание. Творчество». Школьный этап.	Выявление и развитие одарённости, познавательных, организаторских, художественных способностей и талантов учащихся. Стимулирование интереса учащихся к изучению учебных предметов, выявление и развитие умений и навыков проектной деятельности.	зам. директора по УВР Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-предметники.	Неделя науки
	3. <i>Работа с кадрами</i>	Конкурс методических разработок «Симфония урока»	Обобщение и распространение опыта.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Открытые уроки
	4. <i>Работа с молодёжью специалистами</i>	Круглый стол: «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи.	зам. директора по УВР Краснова И.Н., руководители ШМО	Собеседование
М А Р	1. <i>Работа методического совета</i>	<i>Заседание 4</i> «Причины низкого качества знаний учащихся и пути их преодоления»	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта; выработка единых требований к организации мероприятий учебной и внеклассной работы.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Протокол

Т	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, обсуждение технологических карт к уроку.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи.	зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-наставники	Аналитическая справка, собеседование
А П Р Е Л Ь	3. Работа с учащимися	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	Учителя-предметники	Справка
	1. Работа с кадрами	1. «Преемственность начального уровня образования и основного» взаимопосещение уроков. 2. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях внедрения ФООП»	Обмен опытом работы между педагогами; повышение качества преподавания в школе; апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания; совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещения.	Учителя-предметники	Собеседование
	2. Работа с председателями ШМО	«Ступеньки мастерства» Творческие отчеты педагогов о работе над темами самообразования. ВПр в 4 - 11 классах	Предоставить результаты научно-методической деятельности по выбранной проблеме или теме. Провести самоанализ результатов педагогической деятельности.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
М А Й	1. Работа методического совета	Оценка методической работы школы, результативность работы за год.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 4-9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-наставники	Протокол

	2. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление предварительных списков педагогов, аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	Отчет о работе с молодыми специалистами	Буренкова С.А.	График
		Стимулирование роста квалификации, профессионализма, результативности педагогического труда, развитие творческой инициативы.			

Предметные недели

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя начальной школы	11.11 – 15.11	Сафонова О.Н., учителя начальной школы
2	Неделя математики, информатики	02.12 – 06.12	Лобакова И.Д., Фомичева Н.Н., Ярош Е.В., Капрова Е.А.
3	Неделя иностранного языка	16.12 – 20.12	Кузьмина Е.И., Демчегло Г.В., Жукова М.Н., Зибик Г.И.
4	Неделя истории и обществознания	13.01 – 17.01	Куликова И.М., Буренкова С.А., Мацук А.М.
5	Неделя русского языка и литературы	03.02 – 07.02	Алешина А.В., Гордиенок Т.Н., Симоненкова Н.А.
6	Неделя географии, биологии, химии	17.03 – 21.03	Кузнецова О.А., Капрова Е.А., Москалева О.В., Мацук А.М.
7	Неделя технологии, физической культуры	14.04 – 18.04	Вороненко Н.В., Молошников А.Н., Волкова Т.А., Смолина Р.В.

Работа ШМО – по особым планам, с обязательным решением указанных вопросов

№ п/п	Название кафедры, МО	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Задачи и планирование на новый учебный год	июнь, август	руководители ШМО заместитель директора по УВР Буренкова С.А.
2	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов. Уточнение программно-методического обеспечения. Проблемы методической обеспеченности процесса подготовки обучающихся к ГИА – 2025 Проблемы и недочеты в подготовке выпускников. Организация внеурочной работы по предмету.	сентябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.
3	Подготовка контролирующих материалов для диагностического тестирования учащихся всех возрастных групп по предметам.	сентябрь	Руководители ШМО, заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
4	Проект участия учителей в дистанционных олимпиадах, конкурсах. Организация работы по обобщению и самообобщению опыта работы учителей.	октябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
5	Внедрение эффективных педагогических технологий в практику работы учителей. Итоги школьного, муниципального этапов олимпиад. Подготовка к научно-практической конференции.	ноябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
6	Подготовка контролирующих материалов для диагностического тестирования и проведения промежуточной аттестации.	декабрь	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
7	Подготовка и проведение предметных недель.	октябрь - май	Руководители ШМО
8	Анализ итогов первого полугодия, выполнение программ, результаты диагностики и мониторингов. О подготовке к научно-практической конференции старшеклассников.	январь	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
9	Подготовка к анализу работы за год.	май	заместитель директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
10	Творческие отчеты по организации методической работы.	1 раз в полугодие	руководители ШМО, Буренкова С.А.
11	Обсуждение и утверждение программно-методического обеспечения на 2025-2026 учебный год.	декабрь - январь	руководители ШМО, заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
12	Проверка выполнения программ.	1 раз в четверть	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
13	Анализ выполнения основной образовательной программы.	май	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.

Работа с одаренными и мотивированными учащимися.

Цель: реализация программы работы с одаренными школьниками, развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	Форма представления результатов
Работа с учащимися				
1.	Определение состава школьного научного общества. Уточнение банка мотивированных и одаренных учащихся школы. Утверждение плана работы ШНОУ на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	План работы ШНОУ
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Протоколы олимпиады, сайт УМЦ
3.	Дискуссионный клуб «Если бы директором школы был я...»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Алдошина М.С.	Фотоотчет, предложения
4.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Заседания ШМО, методсовет
5.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь		Протоколы олимпиады, школьный сайт
6.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь		Заседания ШМО, методсовет
7.	Обучающий семинар для педагогов и обучающихся: «Требования к оформлению проектов и учебно-исследовательских работ и их защите»	декабрь	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	
8.	Школьный тур предметных олимпиад в начальной школе.	февраль	УМЦ, зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Протоколы олимпиады
9.	Муниципальный тур предметных олимпиад в начальной школе	март	УМЦ, зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Протоколы олимпиады
10.	Школьный интеллектуальный марафон	март-апрель	Руководители ШМО	

Зам
Буренк
Зам
Зам
Буренк

11.	Школьная научно-практическая конференция «Интерес. Познание. Творчество»	январь	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Конференция, доклады учащихся, школьный сайт
12.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Участие в олимпиадах
13.	Участие в образовательных и творческих конкурсах различного уровня для учащихся.	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	конкурс

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ:

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные классные журналы			*		*		*		*	*	
Календарно-тематическое планирование		*					*		*	*	
Выполнение учебных программ		*			*				*	*	*
Личные дела обучающихся		*							*	*	*
Дневники обучающихся		*		*				*		*	*
Паспорта кабинетов			*							*	*
План работы ШМО		*									

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024 – 2025 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список, план работы	зам. директора по УВР
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	зам. директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчеты кл. рук.	зам. директора по ВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися на внутришкольном учете	в течение года	справка (октябрь)	учителя, классные руководители

6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителями по подготовке к ГИА-2025, работе со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов	октябрь 2024г.- апрель 2025 г	методические рекомендации	зам. директора по УВР
7.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2024 г.	методические рекомендации	руководители ШМО
8.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2025	сентябрь 2024г.- февраль 2025г.	карта пед. затруднений учителей	зам. директора по УВР
9.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению коррективов в календарно- тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	устные рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы	руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	устные рекомендации оформление уголков	руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	учителя-предметники
2.	Отработка неуспеваемых тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций, дополнительных занятий	учителя-предметники
3.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	зам. директора по УВР
4.	Проведение мониторинга посещаемости обучающихся занятий в школе	в течение года	результаты мониторинга	зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	лист ознакомления	зам. директора по УВР кл. руководитель

2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	учителя-предметники кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2025	в течение учебного года	информационный стенд	зам. директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9-х классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2024- май 2025г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май) собеседование	зам. директора по УВР
2.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года		зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка	зам. директора по УВР, ВР
4.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	зам. директора по УВР