

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ГОРОДА ОБНИНСКА

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484) 396-48-57
сайт <http://www.40204s007.edusite.ru>; e-mail: obninsk-school7@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»

Т.А. Бурмирова

Приказ № 171-р от 30.08.2023

План методической работы МБОУ «СОШ №7» на 2023 – 2024 учебный год



Обнинск
2023 год

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса. Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

План методической работы школы на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема на 2023 – 2025 учебные годы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения ФООП»

**«Не в количестве знаний
заключается образование, а в
полном понимании и искусном
применении всего того, что знаешь»
А. Дистервег**

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение по теме: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения ФООП».
2. Продолжить работу по достижению современного качества общего образования:
 - создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для поэтапного введения ФООП;
 - продолжить реализацию системы оценки качества образования через международные, региональные исследования, государственную итоговую аттестацию, добровольное независимое тестирование школьников;
 - совершенствовать школьную систему управления качеством образования по результатам ВСОКО;
 - продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Продолжить работу по информатизации учебного процесса в школе:
 - продолжить внедрение дистанционных технологий обучения в практику работы школы;
 - обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам;
 - совершенствовать работу по ведению электронного журнала.
4. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации.
6. Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению.
7. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни.
8. Обеспечить условия для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования.
9. Совершенствовать диагностики педагогической успешности, процедур самоанализа и прогнозирования результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Школьные методические объединения</i>				
ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей гуманитарного цикла	ШМО учителей математики и информатики	ШМО учителей естественнонаучного цикла	ШМО учителей трудового и художественно - эстетического цикла

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель методического совета – Буренкова С.А., заместитель директора по УВР.

Члены методического совета:

Краснова И.Н., заместитель директора по УВР,

Ланчикова Е.В., заместитель директора по УВР,

Симоненкова Н.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Лобакова И.Д., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики и информатики;

Кузнецова О.А., учитель химии, руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;

Сафонова О.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

Гераськина Е.В., учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей трудового и художественно - эстетического цикла.

Формы методической работы *коллективные формы:*

- ✓ педсовет
- ✓ методический совет
- ✓ методические объединения
- ✓ научное общество учащихся
- ✓ семинар
- ✓ практикум
- ✓ практические конференции
- ✓ школы передового опыта
- ✓ мастер-класс
- ✓ открытые уроки
- ✓ творческие группы
- ✓ предметные декады
- ✓ творческие отчеты
- ✓ внеклассные мероприятия по предмету
- ✓ экскурсии
- ✓ аттестация педагогических кадров
- ✓ курсовая подготовка учителей

индивидуальные формы:

- ✓ самообразование
- ✓ разработка творческой темы
- ✓ взаимопосещение уроков
- ✓ наставничество
- ✓ самоанализ
- ✓ собеседование
- ✓ посещение уроков администрацией
- ✓ анализ планов уроков

Работа над единой методической темой предполагает как теоретическое изучение проблемы через разные формы методического совершенствования педагогов и образовательного процесса, так и практическое внедрение новых курсов, предметов, форм работы с обучающимися, педагогами, родителями, общественностью.

Направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	<p>1. Работа методического совета Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</p>	<p>Заседание 1. 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3. Рассмотрение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений. 5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 6. Утверждение плана проведения предметных недель. 7. Организация наставничества. 8. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Обсудить план работы методического совета по основным направлениям деятельности. Рассмотреть рабочие программы.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>Решение методического совета</p>
	<p>2. Работа с председателями ШМО Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</p> <p>3. Работа с молодыми специалистами Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</p>	<p>1. Рассмотрение планов работы ШМО на новый учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 3. Городская августовская педагогическая конференция.</p>	<p>Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>Планы работы ШМО</p>
		<p>1. Организация наставничества 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей, дневников обучающихся) 3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>собеседование</p>

	<p>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>	<p>1. Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации кадров в 2023-2024 учебном году. 2. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»</p>	<p>уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А.</p>	<p>График курсов График аттестации</p>
С	<p>1. Работа с председателями ШМО</p>	<p>Совещание. 1.Преемственность в обучении учащихся 5, 10 классов. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне ООО. 2. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Совершенствование работы ШМО Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО</p>	<p>собеседование</p>
Е	<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.</p>	<p>Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., администрация</p>	<p>справка</p>
Н	<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов. 2.Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО</p>	<p>Собеседование Планы уроков Наблюдение</p>
Т	<p>4. Работа с учащимися</p>	<p>1.Проведение школьных олимпиад. 2.Работа библиотеки: план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии. 3.Работа ШМО с учащимися высокой учебной мотивацией.</p>	<p>1.Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам. 2.Корректировка планов работы ШМО (введение раздела «Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	<p>зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
Я	<p>Поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>				
Б					
Р					
Б					

О К Т Я Б Р Ь	1. Работа методического совета	1. Рассмотрение тематики научно-исследовательских, проектных работ школьников. 3. Мониторинг адаптационного периода. 4. Методическая консультация «Самоанализ учителя как составная аттестации».	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР Краснова И.Н., Буренкова С.А., руководители ШМО	Собеседование семинар	
		2. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. 2. Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года».	Обобщение опыта работы. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР Краснова И.Н., Буренкова С.А. зам. директора по ВР Алдошина М.С., руководители ШМО	Собеседование
		3. Работа с молодыми специалистами	1. Семинар: «Педагогические проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО, учителя-наставники	График посещения уроков
		4. Работа с учащимися	1. Проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО	Справка
Н О Я Б Р Ь	1. Работа методического совета	Заседание 2. 1. «Повышение качества образования, работа по выходу из ШНОР» 2. Отчет о проведении школьного и муниципального этапа ВсОШ. 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2023»	Оказание методической помощи в работе учителей.	зам. директора по УВР Буенкова С.А., руководители ШМО	Решение методсовета	
		2. Работа с кадрами	Единый методический день (ЕМД) Панорама открытых уроков с использованием метапредметного подхода в обучении	Выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение новых педагогических идей.	зам. директора по УВР Буенкова С.А., руководители ШМО	Панорама открытых уроков

Д	1. Работа методического совета	1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности. 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.	Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в проектно-исследовательскую деятельность	зам. директора по УВР Буленкова С.А. руководители ШМО	Учет
Е	2. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.	зам. директора по УВР, учителя-наставники	Собеседование
К	3. Работа с учащимися	1. Подготовка к региональному этапу ВсОШ.	Качество и результативность проведения дополнительных занятий	зам. директора по УВР Буленкова С.А., Краснова И.Н.	График занятий
А	4.Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР Буленкова С.А.	График курсов
Б	1.Работа методического совета	Заседание 3. 1.«Подготовка и проведение ВПР, как одна из форм мониторинга образования» 2. Итоги 1 полугодия. 3. Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Участие педагогов в Интернет - конкурсах.	Обобщение опыта работы. Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей.	зам. директора по УВР Буленкова С.А., зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Решение методсовета
Я	2.Работа с кадрами		Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей.	зам. директора по УВР Буленкова С.А.	Справка
Н	3. Работа с молодыми специалистами	1. Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.	зам. директора по УВР Буленкова С.А.	Собеседование
В					
А					
Р					
Б					

Ф	1. Работа методического совета	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов	участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Собеседование
Е					
В	2. Работа с учащимися	Научно-практическая конференция учащихся «Интерес. Познание. Творчество». Школьный этап.	Выявление и развитие одарённости, познавательных, организаторских, художественных способностей и талантов учащихся. Стимулирование интереса учащихся к изучению учебных предметов, выявление и развитие умений и навыков проектной деятельности.	зам. директора по УВР Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-предметники.	Неделя науки
Р					
А					
Л					
Б	3. Работа с кадрами	Конкурс методических разработок «Симфония урока»	Обобщение и распространение опыта.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Открытые уроки
	4. Работа с молодёжью специалистами	Круглый стол: «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи.	зам. директора по УВР Краснова И.Н., руководители ШМО	Собеседование
М	1. Работа методического совета	Заседание 4 «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта; выработка единых требований к организации мероприятий учебной и внеклассной работы.	зам. директора по УВР Буренкова С.А., руководители ШМО	Протокол
А					
Р					

Т	2. Работа с молодьюми специалистами	Посещение уроков, обсуждение технологических карт к уроку.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи.	зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-наставники	Аналитическая справка, собеседование
А	3. Работа с учащимися	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	Учителя-предметники	Справка
П	1. Работа с кадрами	1.«Преемственность начального уровня образования и основного» взаимопосещение уроков. 2. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях внедрения ФООП»	Обмен опытом работы между педагогами; повышение качества преподавания в школе; апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания; совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещения.	Учителя-предметники	Собеседование
Р	2. Работа с председателями ШМО	«Ступеньки мастерства» Творческие отчеты педагогов о работе над темами самообразования. ВПр в 4 - 11 классах	Представить результаты научно-методической деятельности по выбранной проблеме или теме. Провести самоанализ результатов педагогической деятельности.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
Е	1. Работа методического совета	Оценка методической работы школы, результативность работы за год.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 4-9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., руководители ШМО, учителя-наставники	Протокол
Л					
Б					
М					
А					
Й					

			Отчет о работе с молодыми специалистами	Буренкова С.А.	График
2. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление предварительных списков педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Стимулирование роста квалификации, профессионализма, результативности педагогического труда, развитие творческой инициативы.			

Предметные недели

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя начальной школы	13.11 – 17.11	Сафонова О.Н., учителя начальной школы
2	Неделя математики, информатики	04.12 – 08.12	Лобакова И.Д., Фомичева Н.Н., Ярош Е.В.
3	Неделя иностранного языка	18.12 – 22.12	Кузьмина Е.И., Демчегло Г.В., Жукова М.Н.
4	Неделя истории и обществознания	15.01 – 19.01	Куликова И.М., Буренкова С.А.
5	Неделя русского языка и литературы	05.02 – 09.02	Гординок Т.Н., Симоненкова Н.А.
6	Неделя географии, биологии, химии	12.03 – 16.03	Кузнецова О.А., Капрова Е.А., Мацук А.М.
7	Неделя технологии, физической культуры	16.04 – 20.04	Гераськина Е.В., Молошников А.Н., Волкова Т.А.

Работа ШМО – по особым планам, с обязательным решением указанных вопросов

№ п/п	Название кафедры, МО	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи и планирование на новый учебный год	июнь, август	руководители ШМО заместитель директора по УВР Буренкова С.А.
2	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов. Уточнение программно-методического обеспечения. Проблемы методической обеспеченности процесса подготовки обучающихся к ГИА – 2024 Проблемы и недочеты в подготовке выпускников. Организация внеурочной работы по предмету.	сентябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
3	Подготовка контролирующих материалов для диагностического тестирования учащихся всех возрастных групп по предметам.	сентябрь	Руководители ШМО, заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
4	Проект участия учителей в дистанционных олимпиадах, конкурсах. Организация работы по обобщению и самообобщению опыта работы учителей.	октябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
5	Внедрение эффективных педагогических технологий в практику работы учителей. Итоги школьного, муниципального этапов олимпиад. Подготовка к научно-практической конференции.	ноябрь	руководители ШМО заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
6	Подготовка контролирующих материалов для диагностического тестирования и проведения промежуточной аттестации.	декабрь	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
7	Подготовка и проведение предметных недель.	октябрь - май	Руководители ШМО
8	Анализ итогов первого полугодия, выполнение программ, результаты диагностики и мониторингов. О подготовке к научно-практической конференции старшеклассников.	январь	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
9	Подготовка к анализу работы за год.	май	заместитель директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
10	Творческие отчеты по организации методической работы.	1 раз в полугодие	руководители ШМО, Буренкова С.А.
11	Обсуждение и утверждение программно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год.	декабрь - январь	руководители ШМО, заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
12	Проверка выполнения программ.	1 раз в четверть	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.
13	Анализ выполнения основной образовательной программы.	май	заместители директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В.

Работа с одаренными и мотивированными учащимися.

Цель: реализация программы работы с одаренными школьниками, развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	Форма представления результатов
Работа с учащимися				
1.	Определение состава школьного научного общества. Уточнение банка мотивированных и одаренных учащихся школы. Утверждение плана работы ШНОУ на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	План работы ШНОУ
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Протоколы олимпиады, сайт УМЦ
3.	Дискуссионный клуб «Если бы директором школы был я...»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Алдошина М.С.	Фотоотчет, предложения
4.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Заседания ШМО, методсовет
5.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь		Протоколы олимпиады, школьный сайт
6.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь		Заседания ШМО, методсовет
7.	Обучающий семинар для педагогов и обучающихся: «Требования к оформлению проектов и учебно-исследовательских работ и их защите»	декабрь	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	
8.	Школьный тур предметных олимпиад в начальной школе.	февраль	УМЦ, зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Протоколы олимпиады
9.	Муниципальный тур предметных олимпиад в начальной школе	март	УМЦ, зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Протоколы олимпиады
10.	Школьный интеллектуальный марафон	март-апрель	Руководители ШМО	

Зам Буренк
Зам Буренк
Зам Буренк

11.	Школьная научно-практическая конференция «Интерес. Познание. Творчество»	январь	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Конференция, доклады учащихся, школьный сайт
12.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Участие в олимпиадах
13.	Участие в образовательных и творческих конкурсах различного уровня для учащихся.	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	конкурс

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ:

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные классные журналы			*		*		*		*	*	
Календарно-тематическое планирование		*					*		*	*	
Выполнение учебных программ		*			*				*	*	
Личные дела обучающихся		*							*	*	*
Дневники обучающихся		*		*				*			
Паспорта кабинетов			*							*	
План работы ШМО		*									

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список, план работы	зам. директора по УВР
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	зам. директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчеты кл. рук.	зам. директора по ВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	в течение года	справка (октябрь)	учителя, классные руководители

6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов	октябрь 2023г.- апрель 2024 г	методические рекомендации	зам. директора по УВР
7.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2023 г.	методические рекомендации	руководители ШМО
8.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	сентябрь 2023г.- февраль 2024г.	карта пед. затруднений учителей	зам. директора по УВР
9.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	устные рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы	руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	устные рекомендации оформление уголков	руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	учителя-предметники
2.	Обработка неуспеваемых тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций, дополнительных занятий	учителя-предметники
3.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	зам. директора по УВР
4.	Проведение мониторинга посещаемости обучающихся занятий в школе	в течение года	результаты мониторинга	зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	лист ознакомления	зам. директора по УВР кл. руководитель

2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	учителя-предметники кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационный стенд	зам. директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9-х классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2023- май 2024г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май)	зам. директора по УВР
2.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	собеседование	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка	зам. директора по УВР, ВР
4.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	зам. директора по УВР