

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484)39-6-48-57
сайт <https://sh7obninsk-40.gosuslugi.ru>; e-mail: obninsk-school7@yandex.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «СОШ №7»

С.А. Буренкова

Приказ № 357-р от «11» декабря 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №7» на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Калужской области от 27.04.2007 года №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №7», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №7»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Обнинске Калужской области в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ №7» осуществляется директором школы. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ «СОШ №7».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1	Разработка, утверждение и размещение на сайте плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7», в том числе по предупреждению проявлений «бытовой коррупции».	Заместители директора по УВР, администратор сайта	Декабрь 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и их обновление на сайте.	Директор, Заместители директора по УВР	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, Заместители директора по УВР	Сентябрь
1.4.	Предоставление информации о средней заработной плате директора МБОУ «СОШ №7» и его заместителей на главной странице сайта.	Администратор сайта	Январь – февраль 2024 года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями, учащимися и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заместители директора по УВР и АХЧ	В течение года
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	Ноябрь, март
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «СОШ №7»	Директор	Вторник, четверг
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Администратор сайта	В течение года
3.9.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Согласно годовому плану работы школы
3.10.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	По плану
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Заместители директора по УВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Заместители директора по УВР, классные руководители	В течение года
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
4.5.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	Декабрь
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Заместитель директора по АХЧ	В течение года

	нужд»		
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5.4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьных этапах олимпиад различного уровня	Заместители директора по УВР	В течение года
5.5	Осуществление контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации	Заместители директора по УВР	Февраль-июль
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь, июль
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по АХЧ	Декабрь
5.8.	Мониторинг процесса комплектования классов	Заведующий канцелярией	2-е полугодие
5.9.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал
5.10.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану УОО Администрации города Обнинска
5.11.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор	В течение года
5.12.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинских кабинетов, пищеблока, буфета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи, а также о расходах	Директор	До 30 апреля 2024 года

7.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
7.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в МБОУ «СОШ №7» • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах её проведения 	<p>Директор, заместители директора по УВР, заведующая канцелярией</p>	<p>В течение года</p>
8.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
8.1.	<p>Предоставление руководителем МБОУ «СОШ №7» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Директор</p>	<p>До 30 апреля 2024 года</p>
8.2	<p>Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>
8.3.	<p>Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>
8.4.	<p>Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>
8.5.	<p>Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>