

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДА ОБНИНСКА

249038, Кагужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484) 39 6-48-57

сайт <http://www.402048007.edu.site.ru>; e-mail: obninsk-school7@yandex.ru

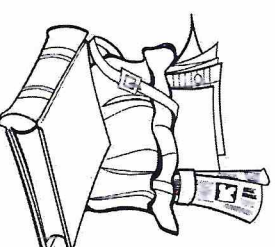
ПЛАН

внутришкольного контроля МБОУ «СОШ №7» на 2023 – 2024 учебный год



Приказ № 172 -р от 30.08.2023 г.

Обнинск
2023 год



План внутришкольного контроля (ВШК) разработан в соответствии с положением о ВШК, рассмотренным педагогическим советом (Протокол № 1 от 29 августа 2023 года) и утвержденным приказом № 172-р от 30.08.2023 года.

Главной целью ВШК МБОУ «СОШ №7» является:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

Задачи:

- контролировать создание условий для обеспечения доступного качественного общего образования;
- отслеживать реализацию государственной политики в сфере оценки качества образования и стратегических направлений развития образования;
- осуществлять контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- контролировать участие в мониторинговых исследованиях качества образования регионального, федерального и международного уровней;
- осуществлять контроль повышения квалификации педагогических кадров;
- контролировать обеспечение условий для реализации образовательного процесса;
- отслеживать динамику образовательных результатов учащихся.

Функции:

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии, получение обратной связи;
- стимулирующая – превращение контроля в инструмент развития профессионально - личного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

Основные объекты ВШК:

1. Выполнение всеобщего.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно - воспитательного процесса.

3. Качество ведения школьной документации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

4. Работа с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы в соответствии с требованиями ФГОС, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

5. Работа Методического Совета.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

6. Учебно - материальная база школы.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно - воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно - гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно - техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

Направления ВШК:

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа урока;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебно-воспитательной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебно-воспитательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний в форме контрольной работы, контрольного среза или тестирования;
- комбинированная проверка.
- беседа, анкетирование, тестирование.
- проверка документации.

Виды внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года, а также ежемесячно, реализуется через месячный план.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

Административные работы и диагностические работы проводятся с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля, уровня сформированности универсальных учебных действий, качества обученности, уровня усвоения учебного материала, степень выполнения рабочих программ.

Формы внутришкольного контроля:

- классно – обобщающий;
- персональный;
- тематический;
- фронтальный;
- обзорный;
- документальный.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований ФГОС.

Всероссийские проверочные работы проводятся по федеральным заданиям. Организация ВПР предусматривает единые: расписание, тексты заданий, критерии оценивания.

Программа НИКО (национальное исследование качества образования) предусматривает проведение регулярных исследований качества образования по отдельным учебным предметам, на конкретных уровнях общего образования (не реже 2 раза в год), каждое из которых представляет собой отдельный проект в рамках общей программы.

АВГУСТ

Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ проведения итогов
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности						
Контроль готовности кабинетов к учебному году	Выявить состояние материальной базы, методическое и техническое обеспечение	1-11	Мониторинг	Проверка кабинетов	Директор Бурмистрова Т.А. зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка
Соответствие рабочих программ образовательным программам, соответствию программ элективных курсов, кружков нормативным требованиям ФГОС.	Соответствие рабочих программ, программ внеурочной деятельности, коррекционной программы воспитательной работы, требованиям ФГОС.	1-11	Проблемный	Работа с документами	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Ланчикова Е.В., Зам. директора по ВР Алдошина М.С.	Справки
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации	-	Персональный	Работа с документами	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Заседание аттестационной комиссии
Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объеме нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	-	Персональный	Собеседование с учителями	Директор Бурмистрова Т.А.	Тарификационный список, штатное расписание
Расписание занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН	1-11	Документарный	Составление расписания занятий всех уровней обучения на 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Ответственный Кузнецова О.А.	Расписание
Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя						
Составление плана - графика повышения квалификации учителей и руководящих работников.	Уточнение и корректировка списка повышения квалификации учителей и руководящих работников	-	Тематический	Составление графика	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Справка
Составление графика аттестации учителей на 2023-2024 учебный год	Списки учителей, аттестующихся в 2023/2024 учебном году.	-	Персональный	Составление графика	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Справка, приказ
Организация работы педагогов-наставников с молодыми специалистами.	Обеспечение постепенного вовлечения молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.	-	Персональный	Посещение, анализ занятий	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Программа работы педагога – наставника

СЕНТЯБРЬ

Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности						
Организация учебно-воспитательного процесса. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса. Составление УМК.	Выявление соответствия режима работы школы и расписания требованиям СанПин	1-11	Предупредительный	Собеседование с библиотечкарем, классными руководителями	Зам. директора Краснова И.Н., Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Алдошина М.С.	Административное совещание
Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 5-9-х классах.	Выявление: уровня подготовки за курс НОО и ООО, способности к освоению образовательной программы ООО, СОО уровня познавательного интереса обучающихся; ответственности начальной – основной школы.	5-9	Диагностический	Диагностические проверочные работы в форме ВПР, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР: Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справки
Комплектование групп продленного дня, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций	Организация работы групп продленного дня, кружков и спортивных секций	1-11	Комплексный	Составление списков учащихся ГДД, списков и школьного расписания занятий кружков и спортивных секций	Зам. директора Алдошина М.С., Данчикова Е.В.	Списки, расписания работы
Организация горячего питания учащихся	Деятельность классных руководителей по выполнению требований СанПин и Постановлений Администрации города Обнинска	1-11	Комплексный	Анализ охвата питанием. Сбор документов детей, нуждающихся в бесплатном питании	Зам. директора по ВР Алдошина М.С., Ответственный за питание Шуленкина Н.В.	Списки, режим работы столовой
Сбор сведений и составление ОП-1, движение обучающихся I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-11 классы)	Выявление качества уровня педагогического состава	-	Документарный	Сверка по документам	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Отчеты
Соблюдение санитарно –	Выявление уровня выполнения учителями	1-11	Текущий	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка

гигиенических норм и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в ходе учебно – воспитательного процесса	санитарно – гигиенических требований к условиям обучения.				по АХЧ Землякова И.В.	
--	---	--	--	--	-----------------------	--

Контроль преподавания учебных дисциплин

Стартовая диагностика	Уровень готовности к обучению в школе	1	Диагностический	Психолого-педагогическое тестирование	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Справка
-----------------------	---------------------------------------	---	-----------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------

Контроль состояния школьной документации

Оформление электронного журнала	Оценка качества оформления и заполнения электронного журнала на начало учебного года и соблюдение елиных требований при оформлении	1-11	Документарный	Проверка заполнения электронного журнала	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н. Администратор Ярош Е.В.	Справка
Контроль оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Своевременное, правильное оформления и ведения личных дел учащихся.	1-11	Документарный	Проверка личных дел учащихся	Зав. канцелярией Шульгина Н.В.	Справка
Контроль содержания планов работы методического совета и методических объединений	Оценка качества содержания планов работы	-	Документарный	Проверка документов	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Административное совещание
Ведение ответственными лицами журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, техники безопасности обучающихся и работников.	Проверка своевременности заполнения и соблюдения требований к оформлению.	-	Текущий	Наблюдение, работа с документами	Зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка

Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя

Контроль подготовки учителей к аттестации	Изучение качества работы учителей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	-	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Рекомендации к оформлению документации, индивидуальные консультации
Контроль профессиональной	Определение уровня профессиональной подготовки учителей и выявление	1-11	Персональный	Посещение, анализ занятий	Зам. директора по УВР	Административное совещание

компетенции молодых специалистов	профессиональных затруднений			Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	
Методическая грамотность учителей работающих в 5,10-х классах	Определение уровня профессиональной подготовки учителей и выявление профессиональных затруднений, проверка выполнения требований по преемственности в 5,10 классах	5,10	Персональный	Посещение, анализ занятий Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание

Контроль выполнения ФГОС

Контроль организации воспитательной работы в классах с учетом требований ФГОС.	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	1, 5	Тематический	Программы воспитательной работы в классе	Зам. директора по ВР Алдошина М.С.	Справка
--	--	------	--------------	--	---------------------------------------	---------

ОКТАБРЬ

Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
-------------------------------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------------	---

Контроль организации учебно-воспитательной деятельности

Личностно – образовательные результаты	Определение уровня социализированности, воспитанности, гражданской идентичности и т.д.	5-11	Классно – обобщающий	Тестирование, наблюдение	Педагог – психолог, зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н., Класные руководители	Административное совещание
Качество образовательного процесса в 9,11-х классах.	Анализ качества образовательного процесса в 9,11-х классах.	9,11	Классно – обобщающий	Посещение уроков, элективных курсов, собеседование и мониторинг качества знаний и уровни подготовки обучающихся.	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка
Соблюдение санитарно – гигиенических норм и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в ходе учебно – воспитательного процесса	Выявление уровня выполнения учителями санитарно – гигиенических требований к условиям обучения.	1-11	Текущий	Проверка кабинетов	Зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Отчет

Контроль преподавания учебных дисциплин

Работа учителей математики по формированию интереса к	Оценка качества преподавания предмета.	2-11	Классно – обобщающий	Посещение уроков, собеседование и мониторинг качества	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.,	Справка
---	--	------	----------------------	---	--	---------

предмету.				знаний и уровня подготовки обучающихся, проверка тетрадей.	Буренкова С.А., Краснова И.Н.	
Мониторинг качества образования за I четверть	Анализ качества знаний обучающихся и уровня преподавания учебных дисциплин	2-11	Тематический, рубежный	Диагностические проверочные работы	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка

Контроль состояния школьной документации

Контроль ведения электронного журнала	Соблюдение единых требований к ведению журнала, оценка объективности выставления оценок за I четверть	1-11	Документарный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Проверка личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	1,5,10	Документарный	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание

Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя

Владение методикой ведения урока молодыми и вновь принятыми учителями	Оценка качества преподавания молодыми педагогами	1-11	Персонализированный	Посещение уроков, собеседование с наставниками.	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание, справка
---	--	------	---------------------	---	--	-------------------------------------

Контроль выполнения ФГОС

Тематический контроль I классов «Адаптация учащихся I классов к обучению на I уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	1	Тематический, классно - обобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х классах	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Малый педагогический совет, справка
Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно - воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	5	Тематический, классно - обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Малый педагогический совет, справка
Классно-обобщающий	Адаптация десятиклассников. Соблюдение	10	Тематический,	Организация	Зам. директора	Малый

контроль 10 классов «Премственность в учебно - воспитательном процессе при переходе учащихся из основной школы в среднюю»	принципов преемственности в обучении и воспитании		классно - обобщающий	образовательного процесса в 10-х классах	по УВР Краснова И.Н.	педагогический совет, справка
НОЯБРЬ						
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности						
Уровень обученности учащихся по итогам 1 четверти	Анализ состояния обученности	2-11	Промежуточный	Аналитический	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Педагогический совет
Текущая аттестация учащихся, проверка заполнения электронного журнала	Анализ своевременного заполнения электронного журнала	1-11	Текущий	Проверка электронного журнала	Администратор э/журнала Ярош Е.В., зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Работа с одаренными детьми	Результативность проведения школьных олимпиад, подготовка к участию в научно – практической конференции: «Интерес. Познание. Творчество»	4-11	Тематический	Анализ результатов школьного этапа олимпиады, собеседование с учителями по подготовке к научно – практической конференции: «Интерес. Познание. Творчество»	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	1-11	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Инструктажи
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	4	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по	Зам. директора по УВР	Справка

учащихся 4 класса по русскому языку	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			русскому языку	Ланчикова Е.В.	
Контроль преподавания учебных дисциплин						
Формирование каллиграфических навыков в период обучения грамоте	Проверка практической направленности урока по формированию и коррекции каллиграфии учащихся	1	Тематический	Посещение уроков, проверка прописей, рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., руководитель ЦМО Сафонова О.Н.	Анализ на ЦМО
Организация контроля учителями-предметниками и классными руководителями посещаемости учебных занятий обучающихся. Работа классных руководителей по социальной защите обучающихся, профилактике правонарушений и других асоциальных явлений. Взаимосвязь классного руководителя и родителей.	Своевременный контроль посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	1-11	Текущий, тематический	Собеседование, работа с документами	Заместитель директора по ВР Аглошина М.С.	Справка
II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	4-11	Тематический	Консультации	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание
Контроль состояния школьной документации						
Соблюдение требований САНПиН при работе с компьютерной техникой.	Выполнение требований САНПиН	1-11	Тематический	Проверка на месте	Администратор Ярош Е.В.	Административное совещание
Контроль ведения портфолио учащимися	Наличие системы отслеживания достижений учащихся 1-11-х классах	1-11	Тематический	Проверка портфолио	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Соблюдение требований к естественному и искусственному	Соблюдение требований по ОТ и ТБ	-	Текущий	Наблюдение, проверка на месте	Зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка

освещению, режиму проветривания. Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики, спортивных залах, ведение журналов по охране труда.							
Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителей							
Самообразование учителей и аттестации	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	-	Персональный	Посещение уроков, беседа	Руководители ШМО	Заседание МО	
Контроль выполнения ФГОС							
Организация работы воспитателей групп продленного дня по созданию комфортных условий для воспитанников, педагогов дополнительного образования (внеурочной деятельности)	Деятельность воспитателей групп продленного дня по обучению, воспитанию и развитию детей	1-4	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР Аглошина М.С.	Справка	
Качество образовательного процесса в 4- ^х классах, реализация требований ФГОС НОО по мониторингу предметных и метапредметных результатов.	Анализ уровня знаний учащихся			Посещение уроков, работа с документами, мониторинг качества знаний и уровни подготовки обучающихся	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В.	Справка	
Контроль выполнения индивидуальных итоговых проектов в 10 классе	Выявление сформированности метапредметных навыков, ИКТ-компетенции у обучающихся 10 класса	10	Текущий	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.		
ДЕКАБРЬ							
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов	
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности							
Контроль готовности к проведению новогодних праздников и обеспечения безопасности участников образовательного	Анализ организации праздников и обеспечение безопасности	1-11	Тематический	Проверка сценариев, активирование мест проведения новогодних праздников.	Зам. директора по ВР Аглошина М.С., зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Акты готовности, сценарии	

процесса							
Собеседование с классными руководителями по посещаемости и занятости учащихся, требующих особых педагогических подходов	Выявление качества работы классных руководителей с учащимися и их семьями				Собеседования, посещение семей, анализ документации	Зам. директора по ВР Аллошина М.С.	Справка
Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	1-11	Тематический		Подготовка учащихся к областному этапу олимпиады	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Проведение итогового сочинения (изложения)	Допуск выпускников к ГИА	11	Тематический		Сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Результаты
Контроль преподавания учебных дисциплин							
Контроль выполнения требований СанПиН и здоровьесберегающих технологий на уроках естественнонаучного цикла	Выполнение требований организации учебного процесса на уроках естественнонаучного цикла	5-11	Тематический		Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание
Работа учителей английского языка по формированию интереса к предмету.	Оценка качества преподавания предмета.	2-11	Классно – обобщающий		Посещение уроков, собеседование и мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся, проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Контроль состояния школьной документации							
Контроль ведения электронного журнала	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабыми учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	1-11	Документарный		Проверка журнала	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание
Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за I полугодие.	Соблюдение нормативных требований	-	Документарный		Проверка документов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н., Зам. директора по ВР Аллошина М.С.	Справка

Контроль выполнения ФГОС							
Оценка предметных достижений учащихся	Оценка уровня обученности учащихся	2-11	Обобщающий	Комплексные работы	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка	
Качество образовательного процесса в 2-11 классах: соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	2-11	Текущий, классно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся, работа с документами	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка	
Соответствие школьной системы дополнительному образованию современным требованиям. Эффективность сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1 – 11-х классов.	Анализ активных методов образования обучающихся на занятиях внеурочной деятельности с точки зрения формирования УУД.	1-11	Тематический	Посещение занятий, работа с документами, собеседование с руководителями кружков.	Зам. директора по ВР Алдошина М.С..	Справка	
Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителей							
Мониторинг повышения уровня квалификации педагогами школы. Мониторинг прохождения аттестации педагогами школы.	Соблюдение требований ФЭ «Об образовании в РФ»	-	Документарный	Работа с документами	Директор Бурмистрова Т.А., зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Совместное заседание администрации и методического совета	
ЯНВАРЬ							
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов	
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности							
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	9,11	Комплексный	Посещение уроков, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка	

Контроль преподавания учебных дисциплин						
Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	1-11	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР Буренкова С. А.	Рекомендации
Работа учителей истории и обществознания по формированию интереса к предмету.	Оценка качества преподавания предмета.	5-11	Классно – обобщающий	Посещение уроков, собеседование и мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся, проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Контроль состояния школьной документации						
Проверка журналов индивидуального обучения	Анализ качества и своевременности заполнения журналов	1-11	Обобщающий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Справка
Соответствие Сайта школы нормативным требованиям.	Оценка соответствия Сайта школы нормативным требованиям.	-	Текущий	Проверка сайта	Администратор Ярош Е.В.	Справка
Содержание отчетов классных руководителей по воспитательной работе за I полугодие	Анализ содержания	1-11	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по ВР Аглошина М.С..	Справка
Контроль выполнения ФГОС						
Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Анализ уровня социализированности, воспитанности и учебно – познавательной мотивации	2-11	Текущий, тематический	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР Буренкова С. А., Ланчикова Е.В., Краснова И.Н.	Совещание при директоре
Итоги работы по введению ФООП НОО, ООО, СОО в I полугодии 2023-2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФООП НОО, ООО, СОО	1-11	Обобщающий	Наблюдение	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Совещание при директоре
Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя						
Проверка выполнения практической части по физике, химии, биологии,	Своевременное и качественное проведение практических работ	5-11	Персональный	Посещение уроков и проверка тетрадей по лабораторным и	Зам. директора по УВР Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Рекомендации

географии						практическим работам		
Работа с молодыми педагогами	Определение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов					Посещение уроков, собеседование с наставниками.	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ								
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов		
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности								
Работа педколлектива по сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни	Анализ выполнения режимных моментов в работе ПДД, качество организации спортивно-массовой работы и работы по подготовке к сдаче норм ГТО.	1-11	Текущий, тематический	Посещение занятий, работа с документами.	Зам. директора Данчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н., Алдошина М.С.	Совещание при директоре		
Проведение итогового собеседования	Допуск выпускников к ГИА	9	Тематический	Итоговое собеседование	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Результаты		
Контроль работы по подготовке к ГИА	Оценка состояния работы по созданию базы данных выпускников	9, 11	Тематический	Проверка базы данных учащихся у классных руководителей	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Административное совещание		
Организация работы с одаренными детьми. Эффективность сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.	Повышение уровня мотивации у обучающихся.	2-11	Текущий, тематический	Посещение занятий, научно – исследовательская работа	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Совещание при директоре		
Контроль преподавания учебных дисциплин								
Контроль качества преподавания физики, биологии	Оценка качества преподавания предмета, соответствия уроков программам	5-11	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка		
Работа учителей русского языка и литературы по формированию интереса к предмету.	Оценка качества преподавания предмета.	5-11	Классно – обобщающий	Посещение уроков, собеседование и мониторинг качества знаний и уровня	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка		

Контроль организации подготовки к ОГЭ по математике и русскому языку	Изучение качества преподавания и внедрения практико - ориентированного подхода обучения	9	Тематический	подготовка обучающихся, проверка тетрадей. Посещение уроков, элективных курсов.	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Административное совещание
Соответствие объема заданных требований СанПин	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся	2-11	Тематический	Проверка дневников, рабочих тетрадей учащихся, собеседование с учителями предметниками	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Административное совещание

Контроль состояния школьной документации

Проверка документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Анализ соответствия документации требованиям нормативно-правовых актов, готовность к проведению месячника безопасности труда	-	Фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка
Работа главного библиотекаря и педагогов по сохранности фонда учебников.	Проверка сохранности фонда библиотеки	-	Текущий	Работа с документами, проверка учебников.	Зам. директора по ВР Алдошина М.С.	Справка

Контроль выполнения ФГОС

Работа педагогов по формированию УУД в 1-11 классах.	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	1-11	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Справка
Качество образовательного процесса в 5-11 классах (повторный).	Анализ качества образовательного процесса.	5-11	Текущий, классно - обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Совещание при директоре

Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя

Участие учителей МБОУ «СОШ №7» в профессиональных конкурсах и олимпиадах	Обобщение и распространение педагогического опыта	-	Персональный	Проверка документации, творческие отчеты	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С. А., Краснова И.Н.	Совещание при директоре
--	---	---	--------------	--	--	-------------------------

МАРТ

Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности						
Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы. Система работы по патристическому воспитанию и формированию толерантного поведения.	Анализ работы педагогического коллектива по воспитательной работе	-	Тематический, фронтальный	Работа с документами, посещение занятий	Зам. директора по ВР Алдошина М.С.	Справка
Контроль преподавания учебных дисциплин						
Качество преподавания предметов эстетического цикла	Уровень сформированности предметных действий	1-8	Мониторинг	Творческие работы	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Аналитическая справка
Контроль качества преподавания математики (повторный)	Анализ уровня требований к знаниям учащихся по математике	2-11	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание
Контроль подготовки выпускников к итоговой аттестации	Оценка качества знаний выпускников по обязательным и выбранным предметам ГИА	9,11	Мониторинг	Пробные экзамены в 9,11-х классах	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка
Мониторинг качества образования за III четверть.	Оценка уровня обученности учащихся	2-11	Мониторинг	Диагностические проверочные работы	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Контроль состояния школьной документации						
Контроль ведения электронного журнала	Анализ правильности заполнения журнала и выполнения программ за III четверть	1-11	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за	Соблюдение нормативных требований	-	Рубежный, тематический	Проверка документов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А.,	Справка

III четверть								Краснова И.Н.	
Мониторинг проведения инструктажей по ОТ, ПШБ (повторный).	Соответствие инструктажей требованиям нормативных документов	-	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка			
Качество организации школьного питания (повторный).	Выполнение требований СанПин и Постановлений Администрации города Обнинска	-	Диагностический	Собеседование, работа с документами	Ответственный за питание Шулепина Н.В.	Справка			
Контроль выполнения ФГОС									
Мониторинг выполнения индивидуальных проектов учащимися	Анализ работы по организации проектной деятельности учащихся	10	Тематический	Собеседование с руководителями проектов	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка			
Творческий отчет молодого педагога	Анализ работы за учебный год	-	Итоговый, комплексный	Собеседование	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Советание при директоре			
АПРЕЛЬ									
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов			
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности									
Состояние воспитательной работы в школе	Анализ воспитательной работы в классах, анализ уровня воспитанности учащихся	1-11	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по ВР Алдошина М.С.	Административное совещание			
Контроль преподавания учебных дисциплин									
Промежуточная аттестация	Оценка уровня обученности учащихся	2-11	Диагностический	Проекты, устные и письменные административные работы, ВПР	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка			
Соответствие домашних заданий требованиям СанПин (повторный)	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся	2-11	Тематический	Проверка дневников, рабочих тетрадей учащихся, собеседование с учителями предметниками	Зам. директора по УВР Данчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Административное совещание			
Контроль состояния школьной документации									

Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Проверка выполнения учебных программ по предметам	1-11	Плановый	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка, совещание при директоре
Контроль выполнения ФГОС						
Мониторинг уровня сформированности УУД (коммуникативных и регулятивных) в форме группового проекта	Оценка проектов и уровня сформированности УУД	4	Тематический	Защита проектов	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А.	Справка
Готовность учащихся 4 классов к переходу на следующий уровень обучения	Изучение результативности обучения за IV четверть и учебный год	4	Тематический	Анализ уровня сформированности УУД	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А.	Совещание при директоре
Мониторинг выполнения индивидуальных проектов учащимися	Оценка проектов и уровня сформированности УУД	10	Тематический	Защита проектов	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка
Педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (повторный).	Анализ уровня сформированности личностных образовательных результатов	4-11	Текущий, тематический	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР Буренкова С.А., Ланчикова Е.В., Краснова И.Н., педагог-психолог	Совещание при директоре
Контроль ведения портфолио учащихся в свете требований ФГОС (повторный)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся.	1-11	Фронтальный	Проверка портфолио	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя						
Творческий отчет молодого педагога (продолжение)	Анализ работы за учебный год	-	Итоговый, комплексный	Собеседование	Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Совещание при директоре
МАЙ						
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Контроль организации учебно-воспитательной деятельности						
Контроль состояния	Анализ хода подготовки к	-	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора	Административное совещание

Организации оздоровительной кампании и летней занятости учащихся школы	оздоровительной кампании и работы по летней занятости учащихся					по ВР Алдошина М.С.	
--	--	--	--	--	--	---------------------	--

Контроль преподавания учебных дисциплин							
Контроль уровня готовности выпускников к ТИА	Оценка уровня готовности	9,11	Диагностический	Контрольные срезы, коррекция уровня готовности		Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка

Контроль состояния школьной документации							
Соответствие нормативным требованиям заполнения и ведения школьной документации (заполнение и ведение электронного журнала, журналов кружков)	Анализ объективности выставленных четвертных, полугодовых и годовых отместок.	1-11	Плановый	Проверка журналов		Зам. директора по УВР Ланчикова Е.В., Буренкова С.А., Краснова И.Н.	Справка
Объективность выставления годовых отместок учителями-предметниками.							
Соблюдение требований к хранению химических реактивов.	Анализ состояния химических реактивов	-	Фронтальный	Проверка хранения		Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Советание при директоре
Проведение руководителями и воспитателями ГПД инструктажей по ОТ и ТБ, ПШБ, действиями в условиях ЧС, бесед по правомерному поведению.	Соблюдение ОТ и ТБ в период летних каникул	-	Фронтальный	Работа документами.		Заместитель директора по ВР Алдошина М.С., заместитель директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка

Контроль за динамикой роста уровня профессиональной компетенции учителя							
Отчеты педагогов по темам самообразования	Анализ работы за учебный год	-	Итоговый, комплексный	Собеседование		Руководители ПШМО	Протоколы ПШМО, отчеты

ИЮНЬ							
Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов	

Контроль состояния школьной документации							
Контроль состояния личных дел выпускников	Оценка полноты заполнения личных дел выпускников	9,11	Плановый	Проверка личных дел		Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Справка

Организация государственной итоговой аттестации.	Обеспечение четкой организации и проведение ГИА	9,11	Комплексный	Посещение консулгаций, работа с документами	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Совещание при директоре
Мониторинг качества результатов ГИА	Анализ результатов сдачи ГИА	9,11	Итоговый	Работа с документами	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Совещание при директоре
Мониторинг повышения квалификации педагогов школы.	Анализ уровня повышения профессионального мастерства педагогов	-	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УВР Буренкова С.А.	Совещание при директоре
Мониторинг прохождения аттестации педагогами школы.						
Анализ выполнения муниципального задания	Проверка выполнения муниципального задания	-	Рубежный	Работа с документами	Заместитель директора по АХЧ Землякова И.В.	Справка
Контроль заполнения аттестатов выпускников	Оценка качества работы классных руководителей по заполнению аттестатов выпускников	9,11	Плановый	Консулгация, проверка аттестатов	Зам. директора по УВР Краснова И.Н.	Административное совещание