

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484)39-6-48-57  
сайт <https://sh7obninsk-40.gosuslugi.ru>; e-mail: [obninsk-school7@yandex.ru](mailto:obninsk-school7@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 17.01.2025 года

№ 11-п

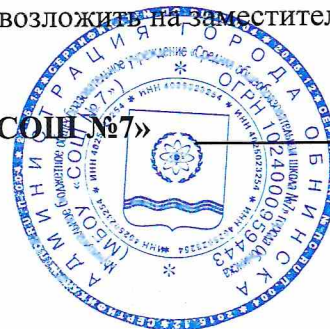
**«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ «СОШ №7» в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку с обучающимися 9 «А», 9 «Б» и 9 «С» классов **12 февраля 2025 года** согласно графику. *(Приложение 1)*  
Начало: в **09 час. 00 мин.** Место проведения: **кабинеты № 201, 202, 203.**
2. Сформировать состав комиссии, включающий:
  - 2.1. Председатель: заместитель директора по УВР Краснова И.Н.
  - 2.2. Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового собеседования:  
**Кабинет № 201:** учитель истории и обществознания Куликова И.М. (экзаменатор-собеседник),  
учитель русского языка и литературы Алешина А.В. (эксперт);  
**Кабинет № 202:** учитель английского языка Жукова М.Н. (экзаменатор-собеседник),  
учитель русского языка и литературы Симоненкова Н.А. (эксперт);  
**Кабинет № 203:** учитель начальных классов Ланчикова Е.В. (экзаменатор-собеседник),  
учитель русского языка и литературы Гордионов Т.Н. (эксперт).
  - 2.3. Технический специалист: учитель информатики и ИКТ Ярош Е.В.
  - 2.4. Дежурный, участвующий в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов,  
главный библиотекарь МБОУ «СОШ №7» Цивцивадзе Э.Д.
3. Ответственному за ведение расписания учебных занятий учителю химии Кузнецовой О.А. внести изменения в расписание учебных занятий на 12 февраля 2025 года в связи с проведением итогового собеседования с обучающимися 9 «А», 9 «Б» и 9 «С» классов.
4. Заместителю директора по УВР Красновой И.Н.:
  - 4.1. организовать проведение надлежащего инструктажа по подготовке и участию в итоговом собеседовании по русскому языку;
  - 4.2. ознакомить участников итогового собеседования с их результатами не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Краснову И.Н.

Директор МБОУ «СОШ №7»



  
О.О. Светлакова