

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 15, тел. (484)39-6-48-57
сайт <https://sh7obninsk-40.gosuslugi.ru>; e-mail: obninsk-school7@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 12.11.2024 года

№ 342-р

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «СОШ №7» в 2024-2025 учебном году»**

На основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 08.11.2023г. № 1537 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области», а также в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе **04 декабря 2024 года**.
Начало: в **10 час. 00 мин.** Продолжительность: **3 час. 55 мин.**
Место проведения: **кабинеты № 300, № 301.**
2. Сформировать состав комиссии, включающий:
 - 2.1. Председатель: заместитель директора по УВР Краснова И.Н.
 - 2.2. Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
кабинет № 300: учитель химии Кузнецова О.А. (ответственный в аудитории),
учитель английского языка Жукова М.Н.;
кабинет № 301: учитель биологии Москалева О.В. (ответственный в аудитории),
учитель английского языка Зибик Г.И.
 - 2.3. Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):
учителя русского языка и литературы: Симоненкова Н.А., Алешина А.В., Нимый А.И.
 - 2.4. Ответственный за получение и заполнение бланков регистрации итогового сочинения (изложения) заместитель директора по УВР Краснова И.Н.
 - 2.5. Технический специалист: учитель информатики и ИКТ Ярош Е.В.
 - 2.6. Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: главный библиотекарь МБОУ «СОШ №7» Цивцивадзе Э.Д.
3. Ответственному за ведение расписания учебных занятий учителю химии Кузнецовой О.А. внести изменения в расписание учебных занятий на 04 декабря 2024 года в связи с проведением итогового сочинения (изложения) в 11 «А» классе.
4. Заместителю директора по УВР Красновой И.Н.:
 - 4.1. организовать проведение надлежащего инструктажа с участниками написания итогового сочинения (изложения) по подготовке, участию и ознакомлению с результатами, о недопустимости иметь при себе средства мобильной связи, о правилах заполнения бланков согласно требованиям инструкций;
 - 4.2. проверку итогового сочинения (изложения) и его оценивание завершить не позднее 7 (семи) календарных дней с даты написания;
 - 4.3. ознакомить участников написания итогового сочинения (изложения) с их результатами в течение 2 (двух) рабочих дней по окончании проверки в МБОУ «СОШ №7».
5. Освободить учащихся 11 «А» класса с 1-го по 7-й уроки 04 декабря 2024 года.

6. Классному руководителю 11 «А» класса Куликовой И.М. обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) к **09 час. 15 мин.** 04 декабря 2024 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Краснову И.Н.

Директор МБОУ «СОШ №7»



О.О. Светлакова